

2021-09-14

Nabór na stanowisko młodszego asystenta / asystenta w Oddziale Epidemiologii

OGŁOSZENIE O NABORZE

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku ogłasza nabór

na stanowisko

młodszego asystenta / asystenta

w Oddziale Epidemiologii

w wymiarze pełnego etatu czasu pracy w ramach umowy o pracę na czas określony

Zakres zadań na zajmowanym stanowisku:

- *Identyfikowanie ryzyk towarzyszących wykonywanym zadaniom merytorycznym, przeciwdziałanie tym ryzykom oraz informowanie na bieżąco kierownika o występowaniu zdarzeń mających wpływ na powstanie ryzyka niewykonania zaplanowanego zadania;*
- *Bieżący nadzór epidemiologiczny w zakresie zapobiegania i zwalczania oraz zgłaszalności chorób zakaźnych wymienionych w ustawie z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;*
- *Podejmowanie działań mających na celu egzekwowanie ustawowego obowiązku zgłaszania zakażeń, zachorowań na chorobę zakaźną lub zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej albo ich podejrzenia, a także obowiązków zgłaszania dodatniego wyniku badania w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych;*
- *Przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych i podejmowanie czynności mających na celu zapobieganie oraz zwalczanie szerzenia się zakażeń i zachorowań na chorobę zakaźną, zgodnie z własną oceną stopnia zagrożenia dla zdrowia publicznego;*
- *Nadzór bieżący nad zakaźnymi schorzeniami jelitowymi, krwiopochodnymi, ogniskami, zatruciami pokarmowymi, meningokokowymi i innymi bakteryjnymi zakażeniami ośrodkowego układu nerwowego;*
- *Zapewnienie rzetelnych i wiarygodnych danych do analiz i sprawozdań statystycznych;*
- *Współpraca i zapewnienie sprawnego systemu komunikacji wewnętrznej oraz komunikacji z osobami z innych komórek inspekcyjnych, zaangażowanych w realizację wspólnych kontroli obiektów.*

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

- Wykształcenie: tytuł zawodowy magistra, wykształcenie wyższe drugiego stopnia, mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej: zdrowie publiczne, biolog , chemik i inne medyczne.
- Wiedza z zakresu: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz obowiązujących przepisów prawnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania czynności związanych nadzorem sanitarnym placówek kontrolowanych.
- Minimalny staż pracy: 1 rok na stanowisko młodszego asystenta, 3 lata na stanowisko asystenta.
- Umiejętność obsługi programów komputerowych.

Wskazane kompetencje i umiejętności:

- gotowość do nauki i stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- sumienność, obowiązkowość, postawa etyczna,
- bezstronność i niezależność od podmiotów kontrolowanych,
- umiejętności interpersonalne: łatwość komunikacji,
- umiejętność współpracy, umiejętność negocjacji,
- odporność na stres, kultura pracy i kultura osobista, cierpliwość,
- umiejętne organizowanie własnej pracy, kreatywność,
- dobre zarządzanie informacją,
- znajomość metod kontroli, procedur kontroli i pobierania próbek,
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia, umiejętność formułowania myśli na piśmie i redagowania dokumentów,
- biegła znajomość i umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet) oraz obsługa urządzeń biurowych.

Kandydaci na stanowisko wymienione w ogłoszeniu proszeni są o przesłanie:

1. podania o przyjęcie na stanowisko objęte ogłoszeniem (list motywacyjny);
2. CV (curriculum vitae) - imię i nazwisko, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji – dane kontaktowe), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. zgody na przetwarzanie danych osobowych (oraz w przypadku załączenia do CV zdjęcia, również zgody na przetwarzanie wizerunku) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.)?, wg załączonych wzorów, po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku, 15-062 Białystok, ul. Warszawska 57A z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko młodszego asystenta/asystenta

w Oddziale Epidemiologii”

lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@psse.bialystok.pl

do dnia 22 września 2021 r.

Uciążliwości związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku: praca przy komputerze, narażenie na stres

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie. Pracodawca zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 85/73 25 236 wew.128, 85/72 22 032.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białymstoku z siedzibą przy ul. Warszawskiej 57A, 15-062 Białystok, tel. centrala: (85) 73 25 236, adres e-mail: sekretariat@psse.bialystok.pl, strona internetowa: www.psse.bialystok.pl.
2. Inspektor ochrony danych: pon-pt 7:25-15:00, tel.: 85 7222 036, e-mail: iod@psse.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku uznania, że Pani/Pana prawa zostały naruszone przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, w zakresie danych wynikających z art. 22 Kodeksu pracy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą poddane profilowaniu.

Załączniki:

1. *Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych wraz ze zgodą przetwarzanie danych osobowych.*
2. *Klauzula zgody na przetwarzanie wizerunku.*

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

w Białymstoku

Waldemar Kulesza

Załączniki

[klauzula informacyjna + zgoda - rekrutacja.pdf \(361,84 KB\)](#)

[Zgoda na przetwarzanie wizerunku kandydata do pracy.docx \(13,05 KB\)](#)