

2021-09-01

Nabór na stanowisko starszej księgowej

OGŁOSZENIE O NABORZE

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku ogłasza nabór
na stanowisko
starszej księgowej
w Sekcji Ekonomicznej

w wymiarze pełnego etatu czasu pracy w ramach umowy o pracę na czas określony

Zakres zadań na zajmowanym stanowisku:

- rejestrowanie i dekretowanie decyzji rachunkowych, upomnień i grzywien oraz innej dokumentacji związanej z ewidencją i rozliczaniem należności budżetowych;
- prowadzenie postępowania egzekucyjnego należności budżetowych zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- comiesięczne uzgadnianie sald należności budżetowych i wykonania dochodów budżetowych z zapisami w księdze głównej;
- sporządzanie rzetelnej okresowej sprawozdawczości z zakresu dochodów budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania i prawidłowe ich zabezpieczanie;
- prowadzenie dokumentacji i terminowe rozliczanie mandatów kredytowych i gotówkowych;
- obsługa systemu komputerowego Rejestr Dochodów Budżetowych.
- znajomość zagadnień związanych z naliczaniem wynagrodzeń i sporządzaniem list płac.
- znajomość i obsługa programów kadrowo-płacowych oraz PŁATNIK.

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne (w tym policealne), wyższe ekonomiczne;
- Minimalny staż pracy: 6 lat przy wykształceniu średnim lub 3 lata przy wykształceniu wyższym, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w księgowości;
- Umiejętność obsługi programów komputerowych wykorzystywanych przy pracy w księgowości.

Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu finansów publicznych i rachunkowości

Wskazane kompetencje i umiejętności:

- gotowość do nauki i stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- sumienność, dokładność, obowiązkowość, postawa etyczna
- umiejętności interpersonalne: łatwość komunikacji;
- umiejętność współpracy;
- odporność na stres, kultura pracy i kultura osobista, cierpliwość
- umiejętność organizowania własnej pracy
- dobre zarządzanie informacją
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia,
- biegła znajomość i umiejętność obsługi komputera oraz obsługa urządzeń biurowych
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Kandydaci na stanowisko wymienione w ogłoszeniu proszeni są o przesłanie:

1. podania o przyjęcie na stanowisko objęte ogłoszeniem (list motywacyjny);
2. CV (curriculum vitae) - imię i nazwisko, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji – dane kontaktowe), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. zgody na przetwarzanie danych osobowych (oraz w przypadku załączenia do CV zdjęcia, również zgody na przetwarzanie wizerunku) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.)?, wg załączonych wzorów, po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku, 15-062 Białystok, ul. Warszawska 57A z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko starszej księgowej”

lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@psse.bialystok.pl

do dnia 22 września 2021 r.

Uciążliwości związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku: praca przy komputerze, narażenie na stres

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie. Pracodawca zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 85/73 25 236 wew.128, 85/72 22 032.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białymstoku z siedzibą przy ul. Warszawskiej 57A, 15-062 Białystok, tel. centrala: (85) 73 25 236, adres e-mail: sekretariat@psse.bialystok.pl, strona internetowa: www.psse.bialystok.pl.
2. Inspektor ochrony danych: pon-pt 7:25-15:00, tel.: 85 7222 036, e-mail: iod@psse.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku uznania, że Pani/Pana prawa zostały naruszone przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, w zakresie danych wynikających z art. 22 Kodeksu pracy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą poddane profilowaniu.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych wraz ze zgodą przetwarzanie danych osobowych.
2. Klauzula zgody na przetwarzanie wizerunku.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Białymstoku

Załączniki

[Zgoda na przetwarzanie wizerunku kandydata do pracy.docx \(13,05 KB\)](#)

[klauzula informacyjna + zgoda - rekrutacja.pdf \(361,84 KB\)](#)